

**Перспективный план взаимодействия с родителями (законными представителями)  
воспитанников МДОУ «Детский сад № 50»  
на 2024 - 2025 учебный год**

<b>Форма взаимодействия</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
<b>Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации</b>		
Организация работы родительского клуба «Радуга»; консультационного пункта для родителей, чьи дети не посещают детский сад	В течении года	старший воспитатель
Обеспечить проведение субботников	октябрь, апрель	заместитель заведующего по АХР
Предоставление материалов, информирующие родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещать материалы на информационных стендах и сайте детского сада	не реже 1 раза в полугодие	старший воспитатель
Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам	по необходимости, но не реже 1 раза в месяц	старший воспитатель
Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада	по запросу	заведующий
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	в течение года	воспитатели групп

Ведение сайта, сообщества в группе «ВКонтакте»	в течение года	старший воспитатель
Сопровождать деятельность родительского мониторинга организации питания воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.)	в течение года (при наличии заявок)	ответственный по питанию
Привлечь родителей к мероприятиям патриотической направленности в соответствии с календарным планом воспитательной работы	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Проведение групповых родительских собраний	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Проекты «Моя семья», «Ярославия»	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели