

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий МДО «Детский сад № 50»
«22» *Игорь* Ф.И.О. 2022 г.



СОГЛАСОВАНО
Начальник центра дорожного
и технического надзора пропаганды
безопасности дорожного движения
ГИБДД УМВД России по
Ярославской области

О.С. Виноградов
О.С. Виноградов



СОГЛАСОВАНО

Директор департамента образования
мэрии города Ярославля
Е.А. Иванова



ПАСПОРТ
дорожной безопасности
муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 50»

(наименование учреждения)

2022 год

Общие сведения

муниципальное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад № 50»

(наименование муниципального общеобразовательного учреждения – далее ОУ)

Тип ОУ: муниципальное дошкольное образовательное учреждение
организация

Местонахождение ОУ: г. Ярославль, 150046, ул. Рыкачева, 22

Фактический адрес ОУ: 150046, г. Ярославль, ул. Рыкачева, 22

Руководители ОУ:

Заведующий	<u>Антонченко Марина Евгеньевна</u> (фамилия, имя, отчество)	<u>98 – 90 - 16</u> (телефон)
Старший воспитатель	<u>Родомакина Елена Васильевна</u> (фамилия, имя, отчество)	<u>44 – 26 - 89</u> (телефон)
Старший воспитатель	<u>Лазарева Полина Васильевна</u> (фамилия, имя, отчество)	<u>44 – 26 - 89</u> (телефон)

Ответственные сотрудники муниципального органа управления образованием:

Начальник отдела дополнительного
образования и воспитательной работы
департамента образования мэрии

г.Ярославля (должность)	<u>Абрамова Елена Германовна</u> (фамилия, имя, отчество)	<u>40-51-19</u> (телефон)
----------------------------	--	------------------------------

Главный специалист отдела дополнительного
образования и воспитательной работы
департамента образования мэрии

г. Ярославля (должность)	<u>Новак Дарья Александровна</u> (фамилия, имя, отчество)	<u>40-51-18</u> (телефон)
-----------------------------	--	------------------------------

Ответственные от центра ДИТН ПБДД ГИБДД УМВД России по Ярославской области:

Заместитель начальника
центра подполковник

полиции (должность)	<u>Штанов Сергей Вадимович</u> (фамилия, имя, отчество)	<u>78-49-00</u> (телефон)
------------------------	--	------------------------------

Начальник отделения ПБДД
центра майор полиции

(должность)	<u>Бушуева Татьяна Игоревна</u> (фамилия, имя, отчество)	<u>78-49-88</u> (телефон)
-------------	---	------------------------------

Старший инспектор ПБДД
центра майор полиции

	<u>Киселев Сергей Валентинович</u> (фамилия, имя, отчество)	<u>78-49-29</u> (телефон)
--	--	------------------------------

Ответственные

за мероприятия по профилактике детского травматизма в ОУ

Старший воспитатель Родомакина Елена Васильевна, 44 – 26 – 89
(должность) (фамилия, имя, отчество) (телефон)

Количество воспитанников 295

Наличие уголка по БДД имеется 13 центров по БДД (в каждой возрастной
группе, в фойе ОУ)
(если имеется, указать место расположения)

Наличие кабинета по БДД не имеется
(если имеется, указать место расположения)

Наличие автоплощадок по БДД не имеется

Наличие автобуса в ОУ (школьного) или любого другого, предназначенного
для перевозки обучающихся (воспитанников)
не имеется
(при наличии автобуса)

Владелец автобуса не имеется
(ОУ, муниципальное образование и др.)

Время работы ОУ

С понедельника по пятницу: с 07.00. до 19.00. ч.

Суббота, воскресенье – выходной

Время приема воспитанников в ОУ: с 07.00. до 09.00. ч.

**Время ухода воспитанников из ОУ с родителями (или законными
представителями):** с 17.00. до 19.00.

Телефоны оперативных служб:

Единая служба спасения: 01, 112;

Полиция: 02, 112. ОП Центральный: (4852) 30-02-02;

Скорая медицинская помощь: 03. ГУЗ Станция скорой помощи: (4852) 45-14-04;

Главная дежурная служба мэрии: (4852) 40-40-40, (4852) 40-40-41;

МУ «Центр гражданской защиты» города Ярославля: (4852) 30-55-55.

Приложения.

1. Образцы схем муниципального дошкольного образовательного учреждения:

1.1. План – схема района расположения МДОУ «Детский сад № 50», пути движения транспортных средств, воспитанников их родителей (или законных представителей);

1.2. План-схема организации дорожного движения в непосредственной близости от МДОУ «Детский сад № 50» с размещением

соответствующих технических средств, маршруты движения воспитанников их родителей (или законных представителей) и расположение парковочных мест;

1.3. План – схема путей движения транспортных средств к местам разгрузки/погрузки и рекомендуемых безопасных путей передвижения воспитанников их родителей (или законных представителей) по территории МДОУ «Детский сад № 50».

2. Пояснительная записка к паспорту дорожной безопасности муниципального дошкольного образовательного учреждения.

**Пояснительная записка
к паспорту дорожной безопасности
муниципального дошкольного образовательного учреждения**

1. Паспорт дорожной безопасности муниципального дошкольного образовательного учреждения (далее – Паспорт) предназначен для отображения информации о муниципальном дошкольном образовательном учреждении

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад № 50»

(наименование учреждения)

(далее – ОУ) с точки зрения обеспечения безопасности воспитанников их родителей (или законных представителей) на этапах их перемещения «дом – ОУ – дом», для использования педагогическим составом и сотрудниками Госавтоинспекции в работе по разъяснению безопасного передвижения и поведения воспитанников на улично-дорожной сети вблизи ОУ и на маршруте «ОУ – дом», для подготовки мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.

Паспорт ведется ответственным сотрудником муниципального дошкольного образовательного учреждения совместно с сотрудниками отдела ГИБДД УМВД по Ярославской области, которые оказывают помощь в разработке Паспорта, а также при внесении необходимых изменений в отдельные разделы Паспорта (схемы, перечни мероприятий по предупреждению ДТП с участием обучающихся). Сотрудники отдела ГИБДД УМВД по Ярославской области в рамках консультаций предоставляют образовательным учреждениям предварительно проработанную (с обозначением пешеходных переходов, дорожных знаков и др.) план-схему района расположения ОУ. Полученная схема дорабатывается, обозначаются пути движения транспортных средств, воспитанников их родителей (или законных представителей) в/из образовательного учреждения, и переносятся в Паспорт ответственными сотрудниками дошкольных образовательных учреждений.

Оригинал Паспорта хранится в ОУ, копия - в контрольно-наблюдательном деле в подразделении ГИБДД УМВД по Ярославской области.

2. Типовой Паспорт должен иметь титульный лист и содержать следующие разделы:

- Общие сведения;
- План - схемы.

2.1. Титульный лист должен содержать:

надпись «Паспорт дорожной безопасности образовательного учреждения» и наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом;

в верхней части листа слева надпись «Утверждаю» и реквизиты (ФИО, дата утверждения) руководителя образовательного учреждения;

Ниже с правой и левой стороны листа «СОГЛАСОВАНО» и реквизиты (ФИО, дата утверждения) ответственного руководителя отдела ГИБДД УМВД по Ярославской области и директора департамента образования мэрии города Ярославля.

Внизу листа указывается год подготовки Паспорта.

2.2. Раздел «Общие сведения» должен содержать следующую информацию:

- Наименование ОУ;
- Тип ОУ;
- Адрес ОУ;
- Фактический адрес ОУ (если отличается от юридического);
- Руководители ОУ;
- Старший воспитатель;
- Ответственный (ые) от муниципального органа управления образованием (телефон, адрес);
- Ответственный (ые) от отдела ГИБДД УМВД по Ярославской области (телефон, адрес);
- Ответственные за мероприятия по профилактике детского травматизма в ОУ (телефон, адрес);
- Количество воспитанников;
- Наличие уголка по БДД (если имеется, указать место расположения);
- Наличие кабинета по БДД (если имеется, указать место расположения);
- Наличие автогородка (площадки) по БДД (если имеется);
- Наличие автобуса в ОУ;
- Время работы ОУ.
- Телефоны: оперативных служб: МЧС, Полиция, Скорая помощь; дорожно-эксплуатационных организаций, осуществляющих содержание УДС;

2.3. План-схемы, рекомендуемые к размещению в Паспорте:

- план-схема района расположения ОУ, пути движения транспортных средств, воспитанников их родителей (или законных представителей);
- схема организации дорожного движения в непосредственной близости от образовательного учреждения с размещением соответствующих технических средств, маршруты движения воспитанников их родителей (или законных представителей) и расположение парковочных мест;

- пути движения транспортных средств к местам разгрузки/погрузки и рекомендуемых безопасных путей передвижения воспитанников по территории образовательного учреждения (в случае осуществления доставки грузов в ОУ автомобильным транспортом).

- Паспорт может содержать и ряд других схем

2.5. Паспорт может содержать любую другую информацию, позволяющую объективно оценить положение дел в ОУ в части, касающейся обеспечения безопасности воспитанников.

Пронумеровано и прошнуровано

10 листов

Заведующий МДОУ «Детский сад № 50»

_____ М.Е. Антонченко

Пронумеровано и прошнуровано

10 листов

Заведующий МДОУ «Детский сад № 50»

_____ М.Е. Антонченко