

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете

МДОУ «Детский сад № 50»

(наименование дошкольного образовательного учреждения)

Протокол № 10 от 29.06.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МДОУ «Детский сад № 50»

(наименование дошкольного образовательного учреждения)

М.Е. Антонченко /

подпись радицировка подписи

Приказ № 02-03/101.1 от 30.06.2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ ПРОФИЛАКТИКИ**

1. Общие положения

1.1. Совет профилактики создаётся на основе Конвенции о правах ребёнка, Закона Российской Федерации «Об образовании», Закона Российской Федерации «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Устава учреждения.

1.2. Заседания Совета профилактики осуществляются ежеквартально.

1.3. В состав Совета входят заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог, старшая медицинская сестра, воспитатели. На заседания могут приглашаться воспитатели, родители воспитанников, при необходимости – представители общественности и правоохранительных органов.

Общее руководство деятельностью Совета осуществляет председатель.

2. Задачи и содержание работы

2.1. Основными задачами Совета профилактики являются:

- работа с семьями «группы риска» и с семьями, находящимися в социально опасном положении;
- проведение индивидуально-профилактической работы с воспитанниками, находящимися в социально опасном положении;
- проведение индивидуально-профилактической работы с родителями (законными представителями) воспитанников, находящимися в социально опасном положении
- профилактика безнадзорности;
- охрана прав детства.

2.2. Члены Совета участвуют в планировании работы дошкольного образовательного учреждения по профилактике безнадзорности, с семьями, находящимися в социально опасном положении, с семьями «группы риска»

2.3. Совет профилактики, как общественный орган управления, принимает решения рекомендательного характера, на основе которых администрация может издать приказ по дошкольному образовательному учреждению.

3. Структура Совета профилактики

3.1. Совет профилактики открытым голосованием избирает из своего состава председателя, секретаря.

4. Организация деятельности Совета профилактики.

4.1. Совет профилактики работает по плану, принятому на заседании Совета.

4.2. Заседания Совета профилактики оформляются протоколом.

4.3. Решение Совета профилактики принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов.

5. Функции Совета профилактики и его членов

5.1. Совет профилактики имеет право:

- выносить на обсуждение Совета любой вопрос, связанный с семьями, находящимися в социально опасном положении, с семьями «группы риска», с проведением индивидуально-профилактической работы с воспитанниками, родителями

(законными представителями) семей, находящимися в социально опасном положении, с профилактикой безнадзорности;

- вызывать на заседания Совета, индивидуальную беседу родителей или законных представителей;

- запрашивать у педагогических работников дошкольного образовательного учреждения информацию о поведении, взаимоотношениях несовершеннолетних, о воспитании в семье, роли родителей в воспитании и обучении ребенка;

- заслушивать педагогических работников дошкольного образовательного учреждения о работе по предупреждению неблагополучия в семьях воспитанников.

5.2. Совет профилактики обязан:

- доводить до сведения педагогов, родителей информацию о работе Совета;

- представлять по необходимости вышестоящим организациям информацию о работе Совета в соответствии с его компетенцией.

6. Меры воздействия, применяемые Советом профилактики.

К родителям несовершеннолетнего:

- ходатайствовать перед администрацией дошкольного образовательного учреждения о приглашении родителей на педагогический совет,

- о направлении ходатайства в отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав (ОДН и ЗП),

- о направлении ходатайства в отделение участковых уполномоченных полиции и подразделения по делам несовершеннолетних отдела министерства внутренних дел (ОУУП и ПДН) для принятия мер к родителям.

- о направлении ходатайства в отдел опеки и попечительства.

7. Формы контроля за исполнением решений:

- контроль за ситуацией в семьях, состоящих на внутреннем учёте в ДООУ, на учёте в ОДН и ЗП; ОУУП и ПДН; отдела опеки и попечительства.

- контроль за посещаемостью воспитанников семей, состоящих на внутреннем учёте в ДООУ, на учёте в ОДН и ЗП; ОУУП и ПДН; отдела опеки и попечительства.

- индивидуальное собеседование членов Совета профилактики с родителями (законными представителями);

8. Номенклатура дел Совета профилактики (формируется согласно приказу заведующего дошкольного образовательного учреждения):

- план работы на учебный год;

- протоколы заседаний;

- учётная карточка семьи.