

<p>С учетом мнения Совета родителей МДОУ «Детский сад № 50» Протокол № 4 от 03.05.2023г.</p>	<p>Утверждаю Заведующий МДОУ «Детский сад № 50» М.Е. Антонченко</p>
<p>Согласовано Протокол Педагогического Совета № 3 от 03.05.2023г.</p>	<p>Приказ № 02-03/77 от 03.05.2023г.</p>



**Правила приема
на обучение по образовательным программам дошкольного образования в
муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 50»**

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) определяет порядок приема граждан Российской Федерации (далее детей) в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №50» (далее – образовательная организация) в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями и дополнениями)

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2020, № 9, ст.1137) и настоящими Правилами.

3. Правила приема в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 50» устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией самостоятельно.

4. Правила приема в образовательную организацию обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

5. Правила приема на обучение обеспечивает прием в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 50» граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено образовательное учреждение (далее - закрепленная территория).

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

6. В образовательную организацию принимаются дети в возрасте от 1 года 6 месяцев до 7 лет.

7. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

8. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 30, ст. 4134). В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

9. Образовательная организация знакомит родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 12 настоящих Правил, размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте <https://mdou50.edu.yar.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Образовательная организация размещает на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении образовательной организации за конкретными территориями городского округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт Учреждения, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в Учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

10. Прием детей в образовательную организацию осуществляется на основании списков, утвержденных комиссией по комплектованию департамента образования мэрии города Ярославля, посредством использования региональной информационной системы, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

11. Документы о приеме подаются в образовательную организацию, в которую ребенок направлен (согласно утвержденным спискам по комплектованию) в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

12. Прием в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (приложение № 1 к Правилам). Заявление о приеме представляется в Учреждение на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

13. Для приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);
 - свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации),
 - документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
 - свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
 - документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

14. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка (Приложение № 2) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

15. Требование представления иных документов для приема детей в образовательную организацию в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

16. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются заведующим образовательной организацией или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. (Приложение № 3) После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов,

содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.(Приложение № 4)

17. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 12 настоящих Правил, остается на учете и направляется в муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

18. После приема документов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

19. Заведующий образовательной организации издает распорядительный акт (приказ) о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - приказ) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта (приказа), наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания приказа, ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в муниципальной образовательной организации.

20. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

(ФИО родителя (законного представителя))

паспорт: серия _____ номер _____
выдан _____

дата _____
проживающей (его) по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в МДОУ «Детский сад № 50» с « ____ » _____ 20__ года моего ребенка

(ФИО ребенка, последнее - при наличии)

« ____ » _____ 20__ года рождения, свидетельство о рождении:
серия _____ № _____,
адрес места жительства:

(места фактического пребывания ребенка)

в группу _____ направленности,
(компенсирующей/комбинированной)

по основной образовательной программе МДОУ «Детский сад № 50»,
по адаптированной образовательной программе МДОУ «Детский сад № 50»,
(образовательная программа дошкольного образования, нужно подчеркнуть)

язык обучения _____, режим пребывания _____

Сведения о родителях:

Мать ребенка:

(ФИО (последнее - при наличии))

(адрес электронной почты, телефон)

Отец ребенка:

(ФИО (последнее - при наличии))

(адрес электронной почты, телефон)

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, с порядком назначения и выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход ознакомлен(а):

Мать ребенка " ____ " _____ 20__ г. _____

(дата)

(подпись)

(расшифровка)

Отец ребенка " ____ " _____ 20__ г. _____

(дата)

(подпись)

(расшифровка)

Согласен(а) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

*ч.1.ст.6 Федерального закона от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Мать ребенка " _____ " _____ 20__ г. (дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка)

Отец ребенка " _____ " _____ 20__ г. (дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка)

Регистрационный № _____ от _____

Заведующему МДОУ «Детский сад № 50»
Антонченко М.Е.

(ФИО родителя (законного представителя))

паспорт: серия _____ номер _____
выдан _____

дата _____
проживающей (его) по адресу: _____

**Заявление родителей (законных представителей)
о согласии на обучение ребенка с ограниченными возможностями здоровья по
адаптированной основной общеобразовательной программе**

*(Ф.И.О. матери (или: отца/законного представителя) ребенка с ограниченными
возможностями здоровья)*
являющиеся

(матерью/отцом/законным представителем)

(Ф.И.О. ребенка)

руководствуясь ч. 3 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об
образовании в Российской Федерации" и на основании рекомендаций

(наименование психолого-медико-педагогической комиссии)
от «__» _____ г. N _____, заявляет о согласии на обучение

(ФИО ребенка)
«__» _____ 20__ г.р. по адаптированной образовательной программе
МДОУ «Детский сад № 50»
в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 50»

Приложения:

1. Свидетельство о рождении (или: документы, подтверждающие законное
представительство) _____

2. Рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии
от " __ " _____ г. N _____

«__» _____ 20__ г.

(подпись)