***Контроль деятельности начинающих педагогов.***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Вопросы контроля | Дата  контроля | Форма  контроля | Контрольная  документация | Ответственный  за контроль |
| 1 | Знание программ и технологий, реализуемых в ДОУ | Через 2 -3 месяца,с даты поступления. | собеседование | Карта персонального контроля | Ст. воспитатель |
| 2. | Посещение педагогов занятий опытных педагогов | В течение года | Совместный анализ занятий | Карта персонального контроля | Ст. воспитатель |
| 3. | Участие педагога в педагогических мероприятиях | В течение года | Выступление на различных мероприятиях | Карта персонального контроля | Ст. воспитатель, педагог – психолог. |
| 4. | Аудиторские проверки | В течение года (по результатам и запросу педагога) | Посещение занятий | Карта персонального контроля | Ст. воспитатель |
| 5. | Наставничество | В течение года | Беседа с наставником | Карта персонального контроля | Ст. воспитатель,педагог – психолог. |
| 6. | Работа с  родителями | 1 раз в квартал | Анализ документации, беседа с родителями | Карта персонального контроля | Ст. воспитатель, педагог - психолог |
| 7. | Педагогическая документация | В течение года | Анализ документации | Анализ плана | Ст. воспитатель |
| 8. | Социальная  активность | В течение года | Посещение городских, районных мероприятий | Материалы конкурсов | Ст. воспитатель, педагог - психолог |

***Карта персонального контроля деятельности начинающих педагогов.***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | Вопросы на контроле | Анализ | Вывод | Рекомендации | Подпись | |
| Кто  контролирует | Начинающий  педагог |
|  |  |  |  |  |  |  |