

СОГЛАСОВАНО:
педагогический совет
МДОУ "Детский сад № 50"
Протокол № 1 от 05.09.2019

УТВЕРЖДАЮ:
заведующий МДОУ «Детский сад № 50»
Антонченко М.Е.
Приказ 178 от «05» сентября 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОСТАНОВКЕ НА ВНУТРЕННИЙ УЧЕТ В МДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 50» И СНЯТИИ С УЧЕТА СЕМЕЙ «ГРУППЫ РИСКА», СЕМЕЙ И ОБУЧАЮЩИХСЯ, НАХОДЯЩИХСЯ В СОЦИАЛЬНО-ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано на основании Федерального закона РФ № 120 от 24.06.1999.

1.2. Данный локальный акт определяет порядок постановки на внутренний учет МДОУ «Детский сад № 50» (далее ДООУ) семей «группы риска», семей и обучающихся, находящихся в социально-опасном положении и проведение индивидуальной профилактической работы с обучающимися

2. Цели и задачи

2.1. Основные цели постановки на учет:

- защита интересов и законных прав ребенка (воспитанника ДООУ);
- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних.

2.2. Задачи:

- выявлять и устранять причины и условия, способствующие безнадзорности и беспризорности в семье;
- обеспечивать защиту прав и законных интересов несовершеннолетних;
- проводить социально-профилактические мероприятия по оказанию помощи семьям в решении возникших проблем.

3. Понятия семья «группы риска»; семья, находящаяся в социально - опасном положении;

3.1. Семья «группы риска», если родители:

- не исполняют своих обязанностей по воспитанию, образованию детей;
- не исполняют своих обязанностей по содержанию ребенка (детей);
- отрицательно влияют на их поведение;
- жестоко обращаются со своими детьми;
- страдают алкоголизмом, употребляют наркотики, ведут антиобщественный образ жизни;
- создают конфликтные ситуации, втягивая в них ребенка (детей).
- семья состоит на учете в отделе опеки и попечительства.

3.2. Семья, находящаяся в социально - опасном положении, если она состоит на учете в ОДН и ЗП; ОУУП и ПДН.

3.3. Понятие обучающийся (несовершеннолетний), находящийся в социально-опасном положении, употребляется, если:

- несовершеннолетний с отклонениями в поведении
- несовершеннолетний ,имеющими проблемы в обучении
- несовершеннолетний обучающихся, находящихся в социально-опасном положении
- несовершеннолетний обучающийся, не посещающий или систематически пропускающий по неуважительным причинам занятия в ДОО

4. Порядок постановки на внутренний учет в ДООУ.

4.1. Постановка на учет внутри ДООУ носит профилактический характер и является основанием для организации индивидуальной профилактической работы.

4.2. На учет внутри ДООУ ставятся семьи «группы риска» и несовершеннолетние обучающиеся. Постановка на учет внутри ДООУ осуществляется решением Совета профилактики, на основании представления воспитателя группы. В представлении должны быть обоснованы причины постановки на учет внутри ДООУ.

На каждую семью или несовершеннолетнего, состоящих на учете внутри ДООУ, заводится карточка учета, составляется план индивидуальной профилактической работы.

4.3. Снятие с учета внутри ДООУ осуществляется по решению Совета профилактики.

Основанием для снятия с учёта внутри ДООУ является:

- положительные изменения обстоятельств жизни в результате профилактической работы;
- смена места жительства, или переход в другое образовательное учреждение;

В случае снятия с учета по причинам выбытия из ДООУ данной категории председатель Совета профилактики обязан информировать соответствующее учреждение с целью дальнейшей постановки их на учет и организации индивидуальной профилактической работы.

4.4. В случае если профилактическая работа с семьёй или несовершеннолетним не даёт положительных результатов, администрация ДООУ обязана информировать об этой семье или несовершеннолетнем следующие субъекты системы профилактики:

- отдел опеки и попечительства;
- отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав (ОДН и ЗП);
- отделение участковых уполномоченных полиции и подразделения по делам несовершеннолетних отдела министерства внутренних дел (ОУУП и ПДН)

5. Список семей «группы риска» и несовершеннолетних утверждается на заседании Совета профилактики с обязательной регистрацией в соответствующем протоколе заседания.

6. Оформление документов

6.1. На каждую семью «группы риска» и несовершеннолетнего заводится папка, в которую входят следующие документы:

- представление о постановке на учет (хранится у председателя Совета профилактики);
- учетная карточка (хранится у председателя Совета профилактики);
- план индивидуальной профилактической работы и психолого-педагогического сопровождения (хранится у воспитателя);
- контроль за посещаемостью ребенка (хранится у воспитателя)