

Принято к реализации на заседании педагогического совета МДОУ «Детский сад» № 50 протокол № 17 от 24 06 2021 г.

заведующий МДОУ «Детский сад» № 50
М.Е. Антощенко
М.Е. Антощенко



Положение о контрольной деятельности муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 50»

1.1. Настоящее Положение о контрольной деятельности (далее - Положение) Разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с учетом внесенных изменений от 31.07.2020 г. № 304 –ФЗ;

Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» от 31.07.2020 г. № 373; уставом МДОУ «Детский сад № 50» (далее – детский сад) и регламентирует содержание и порядок проведения контрольной деятельности в детском саду.

1.2. Контрольная деятельность - главный источник информации для диагностики состояния образовательного и воспитательного процессов, основных результатов деятельности детского сада.

Под контрольной деятельностью понимается проведение администрацией детского сада и (или) специально созданной комиссией наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции соблюдения работниками детского сада законодательных и других нормативно-правовых актов РФ, департамента образования мэрии города Ярославля, департамента образования Ярославской области.

1.3. Контрольная деятельность - это мотивированный стимулирующий процесс, который призван снять затруднения участников образовательного процесса и повысить его эффективность.

1.4. Должностные лица, занимающиеся контрольной деятельностью, руководствуются Конституцией РФ, законодательством в области образования, указами Президента РФ, постановлениями и распоряжениями правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами, изданными Министерством Просвещения Российской Федерации, Департаментом образования Ярославской области, Правительством Ярославской области, органами местного самоуправления, департаментом образования мэрии города Ярославля, уставом детского сада, локальными актами детского сада.

1.5. Целями контрольной деятельности детского сада являются:

- совершенствование деятельности детского сада;
- повышение профессионального мастерства и квалификации педагогических работников детского сада;
- повышение качества образования.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся заведующим детским садом.

1.7. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи контрольной деятельности

2.1 Основными задачами контрольной деятельности являются:

2.1.1. Обеспечить контроль исполнения законодательства РФ, реализации принципов государственной политики в области дошкольного образования;

2.1.2. Обеспечить выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность детского сада, принятие мер по их пресечению;

2.1.3. Проводить анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;

2.1.4. Обеспечить защиту прав и свобод участников образовательного процесса;

2.1.5. Проводить анализ и экспертную оценку эффективности результатов деятельности педагогических работников ;

2.1.6. Изучать результаты педагогической деятельности, выявлять положительные и отрицательные тенденции в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по изучению, обобщению и распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;

2.1.7. Совершенствовать качество воспитания и образования воспитанников с одновременным повышением ответственности должностных лиц за конечный результат;

2.1.8. Осуществлять контроль реализации образовательных программ, соблюдения устава и иных локальных актов детского сада;

2.1.9. Осуществлять анализ результатов исполнения приказов по детскому саду;

2.1.10. Осуществлять анализ и прогнозирование тенденций развития образовательного процесса в детском саду;

2.1.11. Оказывать методическую помощь педагогическим работникам в процессе контроля.

3. Функции контрольной деятельности

3.1. Заведующий детским садом, старший воспитатель, старшая медицинская сестра, педагогические и иные работники, назначенные приказом заведующего детским садом, руководствуются системным подходом, который предполагает:

3.1.1. Постоянство контроля, его осуществление по заранее разработанным алгоритмам, структурным схемам;

3.1.2. Охват всех направлений педагогической деятельности;

3.1.3. Широкое привлечение членов педагогического коллектива;

3.1.4. Серьезную теоретическую и методическую подготовку;

3.1.5. Установление взаимосвязей и взаимодействия всех компонентов педагогического процесса;

3.1.6. Комплексное использование форм, и методов контрольной деятельности в зависимости от целевой установки, содержания педагогического процесса, квалификации педагогических работников, характера взаимоотношений в педагогическом коллективе;

3.1.7. Соблюдение последовательности контроля.

3.2. Контрольная деятельность может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга и проведения административных работ.

3.2.1. Контрольная деятельность в виде плановых проверок проходит в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в детском саду проверок и доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года.

3.2.2. Контрольная деятельность в виде оперативных проверок осуществляется для установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях родителей (законных представителей) или других граждан, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

3.2.3. Контрольная деятельность в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, состояние здоровья воспитанников, организация питания, выполнение режимных

моментов, исполнительская дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.д.).

3.2.4. Контрольная деятельность в виде административной работы: осуществляется заведующим детским садом, старшим воспитателем для проверки качества воспитания и образования детей с одновременным повышением ответственности должностных лиц за конечный результат.

3.3. Контрольная деятельность в детском саду имеет несколько видов:

- предварительная - предварительное знакомство;
- текущая - непосредственное наблюдение за педагогическим процессом;
- итоговая - изучение результатов работы детского сада, педагогических работников за учебный год.

3.4. По совокупности вопросов, подлежащих проверке, контроль проводится в виде тематических (одно направление деятельности) или комплексных проверок (два и более направлений).

3.4.1. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности детского сада. Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и на внедрение новых образовательных технологий, форм и методов работы, опыта мастеров педагогического труда.

Темы контроля определяются в соответствии с годовым планом работы детского сада на основании проблемно-ориентированного анализа работы детского сада по итогам предыдущего учебного года.

В ходе тематического контроля: - проводятся тематические исследования (анкетирование, тестирование);
- анализируются практическая деятельность педагогических работников, посещение занятия, другие мероприятия с детьми, родителями, режимные моменты, документация.

3.4.2. Одной из форм тематического контроля является персональный контроль. В ходе персонального контроля проверяющий изучает:

- уровень знаний педагога в области современных достижений психологической и педагогической науки, его профессиональное мастерство;
- уровень овладения педагогом новыми образовательными технологиями, наиболее эффективными формами, методами и приемами обучения;
- результаты работы педагога и пути их достижения;
- способы повышения профессиональной квалификации педагога.

3.4.3. Одной из форм комплексного контроля является фронтальный контроль.

Фронтальный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии образовательного процесса. Фронтальный контроль предусматривает проверку в полном объеме педагогической работы в одной группе в течение нескольких дней. Эта форма контроля позволяет получить всестороннюю информацию о выполнении программы воспитания в целом, дает материалы для глубокого педагогического анализа, выводов и помогает определить дальнейшие направления в работе.

4. Организация управления контрольной деятельностью

4.1. Контрольную деятельность в детском саду осуществляют заведующий, старший воспитатель, старшая медицинская сестра, педагогические и иные работники, назначенные заведующим детским садом.

4.2. Система контроля, контрольная деятельность является составной частью годового плана работы детского сада.

4.3. Заведующий детским садом не позднее, чем за 2 недели издает приказ о сроках и теме предстоящего контроля, устанавливает срок предоставления итоговых материалов, назначает ответственного, доводит до сведения проверяемых и проверяющих план-задание предстоящего контроля.

4.4. План-задание предстоящего контроля составляется старшим воспитателем.

План-задание определяет вопросы конкретной проверки и должен обеспечить достоверность и сравнимость результатов контроля для подготовки итогового документа.

4.5. Периодичность и виды контрольной деятельности определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел и результатах педагогической деятельности. Нормирование и тематика проверок находятся в исключительной компетенции заведующего детским садом.

4.6. Основанием для контрольной деятельности является:

- заявление педагогического работника на аттестацию;
- план-график контроля;
- задание учредителя - проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования - оперативный контроль.

4.7. Продолжительность тематических или комплексных (фронтальных) проверок не должна превышать 5-10 дней, с

посещением не более 5 занятий, исследованием режимных моментов и других мероприятий.

4.8. Проверяющие имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.

4.9. При обнаружении в ходе контрольной деятельности нарушений Законодательства РФ в области образования о них сообщается заведующему детским садом.

4.10. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения, если в месячном плане указаны сроки контроля.

4.11. При проведении оперативных (экстренных) проверок педагогические и другие работники могут не предупреждаться заранее.

Экстренным случаем считается письменная жалоба родителей (законных представителей) на нарушение прав воспитанника, законодательства об образовании, а также случаи грубого нарушения законодательства РФ, трудовой дисциплины работниками детского сада.

4.12. Результаты контрольной деятельности оформляются в виде:

- аналитической справки;
- справки о результатах контроля;
- доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу и др.

Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и при необходимости предложения.

4.13. Информация о результатах контрольной деятельности доводится до работников детского сада в течение 7 дней с момента завершения проверки.

4.14. Проверяющие и проверяемые после ознакомления с результатами контрольной деятельности должны поставить подписи под итоговыми документами. При этом проверяемые имеют право сделать запись о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам. Если нет возможности получить подпись проверяемого, запись об этом делает председатель комиссии, осуществляющий проверку, или заведующий детским садом.

4.15. По итогам контроля, в зависимости от его формы, целей, задач, а также с учетом реального положения дел:

- проводятся заседания педагогического совета, производственные заседания, рабочие совещания с педагогическим составом;
- сделанные замечания и предложения фиксируются в протоколе заседаний;

- результаты контроля могут учитываться при аттестации педагогических работников, но не являются основанием для заключения аттестационной комиссии.

4.16. Заведующий детским садом по результатам контроля принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов контроля коллегиальным органом;
- О повторном контроле с привлечением определенных специалистов (экспертов);
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц, педагогических и других работников;
- о поощрении работников и др.

4.17. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях родителей, а также в обращении и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

5. Права участников контрольной деятельности

5.1. При осуществлении контрольной деятельности проверяющий имеет право:

5.1.1. Знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями педагогического работника, аналитическими материалами педагога;

5.1.2. Изучать практическую деятельность педагогических работников через посещение и анализ занятий, других мероприятий с детьми, наблюдение режимных моментов;

5.1.3 . Проводить экспертизу педагогической деятельности;

5.1.4. Проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации;

5.1.5. Организовывать социологические, психологические, педагогические исследования;

5.1.6. Делать выводы и принимать управленческие решения.

5.2. Проверяемый педагогический работник имеет право:

5.2.1. Знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;

5.2.2. Знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;

5.2.3. Своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями проверяющих;

5.2.4. Обратиться в комиссию по урегулированию споров, администрацию детского сада, в департамент образования мэрии города Ярославля при несогласии с результатами контроля.

6. Взаимосвязи с другими органами самоуправления

6.1. Результаты контрольной деятельности могут быть представлены на рассмотрение и обсуждение в органы самоуправления детского сада: педагогический совет, общее собрание работников детского сада.

6.2. Органы самоуправления детского сада могут выйти с предложением к заведующему детского сада о проведении контрольной деятельности по возникшим вопросам.

7. Ответственность

7.1. Члены комиссии, занимающиеся контрольной деятельностью в детском саду, несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в справках по итогам контроля.

8. Делопроизводство

8.1. Справка по результатам контроля должна содержать в себе следующие разделы: вид контроля; форма контроля; тема проверки; цель проверки; сроки проверки; состав комиссии; результаты проверки (перечень проверенных мероприятий, документации и пр.); положительный опыт; недостатки; выводы; предложения и рекомендации; подписи членов комиссии; подписи проверяемых.

8.2. По результатам контроля заведующий детским садом издает приказ, в котором указываются: вид контроля; форма контроля; тема проверки; цель проверки; сроки проверки; результаты проверки; решение по результатам проверки; назначаются ответственные лица по исполнению решения; указываются сроки устранения недостатков; указываются сроки проведения повторного контроля; поощрение и наказание работников по результатам контроля.

8.3. По результатам оперативного контроля проводится собеседование с проверяемым, при необходимости - готовится сообщение о состоянии дел на административном совещании при заведующем, педагогическом Совете, Общем собрании работников детского сада.