

**ПРИНЯТО:**

на Педагогическом совете  
МДОУ «Детский сад № 50»  
(наименование дошкольного образовательного учреждения)  
Протокол № 10 от 29.06.2021.



**Положение  
о рабочей группе по инновационной деятельности  
муниципального дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 50»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность рабочей группы по инновационной деятельности в МДО «Детский сад № 50» (далее ДОУ).
- 1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, региональными и муниципальными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.
- 1.3. Основными принципами работы рабочей группы являются: равноправие его членов, системность, открытость, коллегиальность деятельности, объективность.

**2. Цели и задачи рабочей группы**

- 2.1. Основная цель создания Рабочей группы - повышения качества предоставляемых дошкольных образовательных услуг, поиска и использования в работе новых технологий, нетрадиционных форм всеми участниками образовательного процесса
- 2.2. Главными задачами рабочей группы являются:
  - разработка нормативной и методической документации, регламентирующей инновационную деятельность;
  - обеспечение условий для достижения образовательных результатов;
  - представление информации о результатах реализации инновационной программы.

**3. Функции рабочей группы**

Рабочая группа в целях выполнения возложенных на нее задач:

- изучает и анализирует законодательные акты, нормативные документы федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующие вопросы инновационной деятельности;
- определяет цели и задачи, направленные на реализацию программы инновационной площадки;
- периодически информирует педагогический совет о ходе и результатах реализации программы;
- консультирует участников образовательного процесса по проблеме; информирует родителей (законных представителей) о реализации инновационной программы через активные формы взаимодействия

#### **4 Состав рабочей группы и организация деятельности**

- 4.1 Рабочая группа является коллегиальным органом, создается из числа администрации ДОУ, компетентных и квалифицированных педагогов, участвующих в инновационной деятельности.
- 4.2 В состав рабочей группы входят: заведующий, старший воспитатель, и члены творческой группы. Количественный и списочный состав творческой группы определяется приказом руководителя учреждения.
- 4.3 Общее руководство рабочей группой осуществляет председатель рабочей группы. Председатель рабочей группы:
- открывает, ведет заседания группы и осуществляет подсчет результатов голосования;
  - подписывает от имени и по поручению группы запросы, письма;
  - о результатах работы группы отчитывается на Педагогических советах.
- 4.4. На первом заседании рабочая группа избирает секретаря. Секретарь ведет протоколы заседаний рабочей группы, которые подписываются всеми членами группы. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года. Протоколы носят открытый характер и доступны для ознакомления.
- 4.5. Члены рабочей группы обязаны:
- присутствовать на заседаниях;
  - голосовать по обсуждаемым вопросам;
  - исполнять поручения, в соответствии с решениями творческой группы.
- 4.6. Члены рабочей группы имеют право:
- знакомиться с материалами и документами, поступающими в группу;
  - участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;
  - в письменном виде высказывать особые мнения;
  - ставить на голосование предлагаемые ими вопросы.
- 4.7. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в 6 месяцев. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.
- 4.8. Заседание рабочей группы ведет руководитель группы, либо, по его поручению, заместитель руководителя рабочей группы.
- 4.9. Заседание творческой группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава творческой группы.

#### **5. Права рабочей группы**

Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет, в пределах своей компетенции, право:

- вносить на рассмотрение Педагогического совета вопросы, связанные с инновационной деятельностью;
- использовать широкий спектр информационных ресурсов, включая электронные и интернет-ресурсы для получения информации, для разработки актов, образовательных программ, методических материалов по проблеме инновационной деятельности;
- вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к ведению творческой группы;
- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- привлекать воспитателей и специалистов детского сада, не входящих в состав творческой группы, для отдельных поручений.

#### **6. Ответственность рабочей группы**

Рабочая группа несет ответственность:

- за своевременность представления информации Педагогическому совету о

результатах реализации проекта;

- за качество и своевременность информационной, и научно- методической поддержки реализации программы инновационной деятельности;
- за своевременное выполнение решений Педагогического совета, относящихся к реализации программы;
- компетентность принимаемых решений

#### 7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения руководителем учреждения.

7.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению руководителем учреждения.