



ПОЛОЖЕНИЕ
Об оплате труда работников МДОУ «Детский сад № 50»
за счёт платных образовательных услуг

1. Общие положения

1.1. В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (с учетом изменений и дополнений), Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» (с изменениями и дополнениями), постановлением Правительства Ярославской области от 29.06.2011 № 465-п «Об оплате труда работников учреждений системы образования Ярославской области и признании утратившим силу постановления Администрации области от 16.07.2007 N 259-а», решением муниципалитета города Ярославля от 24.12.2012 № 23 «Об условиях (системе) оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений города Ярославля, за исключением работников муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей города Ярославля, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта», Территориальным отраслевым соглашением по учреждениям образования, региональным отраслевым соглашением по организациям системы образования Ярославской области на 2015-2017 г.г, Уставом учреждения в МДОУ «Детский сад № 50» (далее – Детский сад), приказом Департамента образования мэрии города Ярославля от 28.06.2019 г. № 01-05/539, Положением об оплате труда работников муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 50» утверждается Положение об оплате труда работников, которое устанавливает и закрепляет систему оплаты труда работников за счёт платных образовательных услуг.

1.2. Положение определяет порядок формирования фонда оплаты труда (далее - ФОТ) работников муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 50» (далее - учреждения), установления размеров должностных окладов, ставок заработной платы, а также выплат стимулирующего характера.

1.3. ФОТ включает в себя:

- базовые оклады (базовые ставки заработной платы);
- повышающие коэффициенты;
- должностные оклады;
- выплаты за наличие почетного звания, государственных наград, ученой степени;
- выплаты стимулирующего характера;

1.4. В Детском саду применяется повременно-премиальная система оплаты труда и режимы рабочего времени, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.5. Детский сад в соответствии с действующим законодательством и утвержденным Уставом в пределах, имеющихся у него средств на оплату труда в порядке, установленном федеральными законами и нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, самостоятельно определяет размеры должностных окладов (ставок заработной платы) всех категорий работников, а также размеры и виды выплат стимулирующего характера. Размеры заработной платы максимальными размерами не ограничиваются.

2. Финансовое обеспечение оплаты труда

2.1. Финансовое обеспечение оплаты труда в Детском саду осуществляется за счет средств от приносящей доход деятельности, в том числе от оказания платных образовательных и иных услуг.

3. Размеры должностных окладов (ставок заработной платы)

3.1. Должностной оклад (ставка заработной платы) выплачивается работнику за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором, а также утвержденной должностной инструкцией.

3.2. Размеры должностных окладов (ставок заработной платы) руководящих и педагогических работников устанавливаются в соответствии с Методикой расчета должностных окладов работников учреждений системы образования Ярославской области (приложение к постановлению Правительства Ярославской области от 29.06.2011 № 465-п «Об оплате труда работников учреждений системы образования Ярославской области и признании утратившим силу постановления Администрации области от 16.07.2007 № 259-а») и Методикой расчета должностных окладов работников муниципальных образовательных учреждений города Ярославля, за исключением работников муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей города Ярославля, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта (приложение 2 к решению муниципалитета города Ярославля от 24.12.2012 № 23 «Об условиях (системе) оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений города Ярославля, за исключением работников муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей города Ярославля, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта»).

3.3. Размеры должностных окладов (ставок заработной платы) учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала определяются по профессиональным квалификационным группам (ПКГ) и квалификационным уровням.

3.4. Должностные оклады (ставки заработной платы) выплачиваются с учетом нормы часов рабочего времени, а для педагогического персонала – учебной нагрузки, из расчета занятости в течение учетного периода, установленной для каждой категории работников федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Детского сада. Для определения нагрузки педагога дополнительного образования продолжительность рабочей недели устанавливается 18 часов. Для определения нагрузки педагога – организатора продолжительность рабочей недели устанавливается 36 часов.

3.5. Основанием для расчета должностных окладов (ставок заработной платы) для всех групп персонала работников Детского сада является базовый оклад, размер которого устанавливается региональными муниципальными нормативными актами дифференцированно по категориям работников. К базовым размерам должностных окладов (ставкам заработной платы) устанавливаются повышающие коэффициенты и повышения базовых окладов в соответствии с действующей системой оплаты труда в системе образования Ярославской области и муниципальных образовательных учреждениях города Ярославля.

3.6. Размер должностного оклада (ставки заработной платы) определяется путем умножения размера базового оклада на сумму повышающих коэффициентов.

3.7. К повышающим коэффициентам относятся:

- для руководящих работников:
 - коэффициент группы образовательных учреждений по оплате труда руководителей;
 - коэффициент по занимаемой должности;
 - коэффициент квалификационной категории;
 - коэффициент стажа руководящей работы;
- для педагогических работников:
 - коэффициент уровня образования;
 - коэффициент стажа работы;
 - коэффициент напряженности;
 - коэффициент квалификационной категории;
 - коэффициент специфики работы Детского сада;
- для специалистов и служащих, работников рабочих профессий и прочих работников Детского сада:
 - коэффициент уровня профессиональной квалификационной группы;
 - коэффициент квалификационного уровня.

4. Стимулирующие выплаты и выплаты социального характера

4.1. Порядок установления и назначения стимулирующих выплат отражен в Приложении 1, которое является неотъемлемой частью настоящего Положения.

4.2. Работникам ежемесячно начисляются выплаты из стимулирующего фонда оплаты труда в следующем порядке:

- педагогам - исходя из разницы между должностным окладом и 40% от суммы за фактически проведенные занятия
- куратору, главному бухгалтеру - исходя из разницы между должностным окладом и 8,4% от суммы поступивших средств за платные образовательные услуги
- бухгалтеру - исходя из разницы между должностным окладом и 4,2% от суммы поступивших средств за платные образовательные услуги

5. Порядок формирования штатного расписания и фонда оплаты труда

5.1. Штатное расписание составляется ежегодно по состоянию на 01 октября и утверждается приказом руководителя.

5.2. Штатное расписание для всех категорий персонала работников утверждается заведующим на учебный год.

5.3. Изменения в штатное расписание по всем категориям персонала вносятся на основании приказов.

6. Другие вопросы оплаты труда

6.1. Оплата труда работников производится исходя из продолжительности рабочего времени работников.

6.2. Для педагогов дополнительного образования норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы включает проводимые ими занятия независимо от их продолжительности и короткие перерывы между ними.

6.3. Заработная плата выплачивается один раз в месяц 15 числа каждого месяца. В случае, если срок выплаты приходится на выходной или нерабочий праздничный день, заработная плата выплачивается в рабочий день, предшествующий выходному или праздничному дню.

6.4. Сумма заработной платы, причитающая к выплате, перечисляется в безналичном порядке на карт - счета сотрудников.

6.5. Расчетный листок, содержащий перечень всех начислений и удержаний за месяц, выдается работнику на руки не позднее дня выплаты заработной платы.

Приложение 1

№ п/п	Перечень выплат	Размер выплат (процент к должностному окладу)
1.	Выплаты за:	
	а) внедрение инновационных технологий	размеры устанавливаются руководителем образовательного учреждения по соглашению сторон
	б) разработку методических и дидактических материалов	размеры устанавливаются руководителем образовательного учреждения по соглашению сторон
	в) создание интерьера, за оформление учебных кабинетов и групповых помещений в образовательном учреждении в соответствии с реализуемой программой	размеры устанавливаются руководителем образовательного учреждения по соглашению сторон
	г) обеспечение высококачественного образовательного процесса	размеры устанавливаются руководителем образовательного учреждения по соглашению сторон
2.	Иные выплаты	размеры устанавливаются руководителем образовательного учреждения по соглашению сторон